АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО «ЦМО»
_____ Л.П. Галимова
Приказ от «05» августа 2019 г.
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

2019

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр медицинского образования» (далее – Положение) устанавливает и закрепляет систему оплаты труда работников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр медицинского образования» (далее – Центр медицинского образования), разработанную в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Центра медицинского образования за счет средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, регулирует порядок оплаты труда работников Центра медицинского образования, установления размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), согласно перечню профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессий и должностей работников Центра медицинского образования, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.3. Положение вводится в действие приказом директора Центра медицинского образования.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия и определения:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) и выплаты социального характера;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

часовая ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в месяц) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

штатный работник – работник, принятый на должность, утвержденную в штатном расписании, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор;

профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Центра медицинского образования включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работника, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.6. Центр медицинского образования в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), а также размеры компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются настоящим Положением по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и не могут быть ниже должностных окладов по ПКГ, установленных Правительством Удмуртской Республики в образовательных учреждениях.

1.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Центра медицинского образования по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, законами и правовыми актами Удмуртской Республики.

1.9. Система оплаты труда работников Центра медицинского образования установлена с учетом:

– обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

– перечня иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;

– настоящего Положения.

2. Порядок и условия установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников

2.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра медицинского образования устанавливаются настоящим Положением по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ и квалификационным уровням приведены в Приложении № 1.

2.3. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок заработной платы) работников Центра медицинского образования производится на основании приказа директора.

2.4. Размер оплаты за один час педагогической работы преподавателей определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание в организации на 72 часа.

2.5. Директор в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися, высококвалифицированных

специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Ставки почасовой оплаты труда определяются путем умножения 2400 рублей на размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

3.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.4. Объем средств на оплату труда работников Центра медицинского образования формируется на календарный год из следующих источников:

– средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на обеспечение выплат должностного оклада, выплат стимулирующего характера, компенсационных выплат.

3.6. Условия оплаты труда работников (в том числе должностной оклад за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц, ставка заработной платы за норму часов педагогической работы в год), конкретные размеры компенсационных выплат, порядок осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.7. Сроки выплаты заработной платы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Центра медицинского образования.

4. Порядок формирования штатного расписания

4.1. Штатным расписанием Центра медицинского образования предусматриваются педагогические должности, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала.

4.2. Штатное расписание утверждается с указанием должностей, должностных окладов по унифицированной форме.

4.3. Должности, указываемые в штатном расписании, приводятся в соответствии:

- с общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих;
- с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

4.4. Штатное расписание Центра медицинского образования утверждается приказом директора.

4.5. Численный состав работников Центра медицинского образования должен быть достаточен для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ Центра медицинского образования.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением и не могут быть ниже, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, законодательством Удмуртской Республики.

5.4. Виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– при выполнении работ различной квалификации;
– за совмещение профессий (должностей);
– за сверхурочную работу;
– за работу в ночное время;
– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
– при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

5.5. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.6. Конкретные размеры компенсационных выплат каждому работнику устанавливаются трудовым договором.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения качества профессиональной деятельности и стимулирования результативности работы работников Центра медицинского образования.

6.2. Количественные и качественные показатели, применяемые для определения конкретного размера стимулирующих выплат, устанавливаются приказом директора в соответствии с настоящим Положением в пределах имеющихся средств, в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

6.3. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый характер либо устанавливаться на определенный период: в пределах текущего календарного года, в пределах текущего учебного года, в пределах текущего семестра, квартала, месяца.

6.4. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику Центра медицинского образования обязательным является указание срока (периода), на который устанавливаются конкретные стимулирующие выплаты.

6.5. При недостаточности либо отсутствии средств от ведения приносящей доход деятельности выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены, произведены в неполном объеме либо отменены на основании приказа директора (кроме обязательных стимулирующих выплат, установленных законодательством РФ) с соблюдением сроков предупреждения работников, установленных действующим трудовым законодательством.

6.6 Виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.7.Стимулирующие выплаты к окладу могут быть установлены штатному работнику Центра медицинского образования с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

6.8. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора.

6.9. Размер стимулирующих выплат может быть снижен или выплата не устанавливается за упущения в работе или ухудшение показателей работы, снижение эффективности и результативности труда конкретного работника на основании приказа директора, в том числе по следующим основаниям:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей;

– нарушение трудовой, служебной, финансовой дисциплины;

– предоставление недостоверной информации;

– невыполнение правил по охране труда, технике безопасности;

– нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

– несоблюдение конфиденциальности, разглашение охраняемой законом тайны.

6.10. В пределах имеющихся средств по приказу директора может устанавливаться разовая стимулирующая надбавка штатным работникам Центра медицинского образования по основной должности. Работникам, уволенным в течение месяца, за который выплачивается данная надбавка, размер ее определяется пропорционально отработанному времени.

6.11. Стимулирующие выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работ могут устанавливаться ежеквартально (ежемесячно или на иной определенный срок).

6.12. Данная система выплат вводится для повышения эффективности и результативности деятельности работников Центра медицинского образования.

6.13. Премиальные выплаты по итогам работы могут производится по результатам труда, с целью дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности работников в конечном результате работы.

6.14. Премирование работников может производиться по следующим показателям:

– за участие в организации приносящей доход деятельности;

– за активное участие и большой вклад в проведение организационно-методических и хозяйственных мероприятий;

– за выполнение дополнительных поручений по совершенствованию образовательного процесса;

– за достигнутые успехи и большую проделанную работу по итогам ее выполнения;

– за эффективную и качественную работу в период набора обучающихся;

– за выполнение срочных и дополнительных работ по устранению неблагоприятных условий труда на рабочих местах, участие в ремонте оборудования и инвентаря;

– за выполнение дополнительных работ, отдельных поручений руководителя подразделения или администрации Центра медицинского образования;

– за разработку и использование в работе современных форм и новейших методов организации труда, активное содействие внедрению автоматизированных систем труда и управления;

– за оперативную и эффективную работу в условиях аварийных ситуаций;

– по результатам проделанной работы, принесшей Центру медицинского образования экономический эффект;

– за участие в подготовке и проведении олимпиад, конференций, выставок, семинаров и т.п.;

– по результатам проведенных государственными органами проверок;

– другие виды индивидуальных поощрений.

6.15. Премирование работников Центра медицинского образования максимальными размерами не ограничивается (кроме случаев, указанных в настоящем Положении).

6.16. Источники и размеры премиальных выплат определяются в каждом конкретном случае приказом директора.

6.17. В трудовом договоре с работником указывается порядок выплат стимулирующего характера со ссылкой на настоящее Положение. Конкретный размер выплат стимулирующего характера и период выплат указываются в приказе директора с ознакомлением под роспись каждого работника.

7. Выплаты по договорам гражданско-правового характера

7.1. С работниками Центра медицинского образования и с иными лицами, привлекаемыми со стороны, могут заключаться договоры гражданско-правового характера. При заключении таких договоров применяются типовые формы договоров, соответствующие требованиям Гражданского кодекса РФ.

7.2. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться на любые виды работ (услуг), не противоречащих основной деятельности и Уставу Центра медицинского образования: учебная, учебно-методическая, научная, методическая, проектная, научно-исследовательская деятельность, консультационные и другие виды работ и услуг.

7.3. В договорах гражданско-правового характера обязательно указываются виды выполняемой физическим лицом работы (услуги), сроки ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу (услугу), либо график выплаты за отдельные этапы, условия выплаты вознаграждения (дополнительное вознаграждение при высокой оценке качества выполнения, уменьшение объема вознаграждения при невыполнении работы в указанные сроки) и др.

7.4. Гражданско-правовые договоры могут заключаться с работниками Центра медицинского образования независимо от категории персонала. В гражданско-правовом договоре не должно подразумеваться выполнение работ или оказание услуг, которые исполняются по трудовому договору.

7.5. В гражданско-правовом договоре указывается конкретное индивидуальное задание. Конечный результат выполненной работы или оказанной услуги подтверждается актом о приемке-сдаче работ, выполнении услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента утверждения директором Центра

медицинского образования или со дня, указанного в тексте соответствующего изменения или дополнения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра медицинского образования.

8.4. Настоящее Положение является основополагающим для разработки локальных нормативных актов по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае противоречия условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, нормам действующего законодательства, действуют нормы закона.

Приложение 1 к Положению

Перечень профессиональных квалификационных групп работников АНО ДПО «Центра медицинского образования» и размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по ним.

1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются директором Центра медицинского образования, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности педагогических работников		
	3 квалификационный уровень	9740
	4 квалификационный уровень	9790

2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются директором Центра медицинского образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	8146
	2 квалификационный уровень	8157
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8157
	2 квалификационный уровень	8162
	3 квалификационный	8183

	уровень	
	4 квалификационный уровень	8188
	5 квалификационный уровень	8198
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8162
	2 квалификационный уровень	8167
	3 квалификационный уровень	8183
	4 квалификационный уровень	8193

3. Должностной оклад директора Центра медицинского образования не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Удмуртской Республике.

Приложение 2 к Положению

КОЭФФИЦИЕНТЫ
СТАВОК ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в профессиональных образовательных организациях; рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10
Слушатели организаций по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,30	0,25	0,15